



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung - in Münster baldmöglichst

Sachbearbeiter/innen (m/w/d) für die Umsetzung von Agrarfördermaßnahmen

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team an der Umsetzung der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) der Europäischen Union. Die GAP ist aufgrund ihrer finanziellen Tragweite ein wichtiges Politikfeld der EU. Allein an unserer Zahlstelle in NRW kommen jährlich über 600 Mio. Euro an rund 40.000 Antragsteller zur Auszahlung.










Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie setzen rechtliche, administrative und haushaltsmäßige Vorgaben der Agrarförderung um und wenden dabei einschlägige europäische und nationale Rechtsvorschriften, insbesondere im Bereich der Agrarförderung, an
- Sie erstellen EDV-Vorgaben für die Weiterentwicklung der speziellen EDV-Programme für die softwarebasierte Umsetzung der Agrarförderung, bei notwendigen Anpassungen oder Neuerungen
- Sie beziehen Stellung zu Prüfberichten verschiedener Prüfinstanzen
- Sie unterstützen bei der Klärung von Sachverhalts- und Rechtsfragen
- Sie unterweisen die beteiligten Mitarbeiter/innen in den Außenstellen (Kreisstellen) und des technischen Prüfdienstes, in Form von Arbeitsanleitungen, Rundschreiben, Schulungen und Workshops, fachlich in die Agrarförderung

Was Sie mitbringen:


- Was Sie zum Zeitpunkt der Einstellung mitbringen:
 - Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Bachelor of Laws oder Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)) bzw. Verwaltungslehrgang II oder
 - Abschluss als Bachelor Agrarwirtschaft bzw. Diplom-Agraringenieur/in (Uni/FH) oder
 - Eine andere einschlägige Qualifikation (z. B. abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts im Studiengang Öffentliche Verwaltung oder Bachelor of Laws bzw. Arts in Sozialrecht)
- Zudem besitzen Sie gute EDV Kenntnisse (gerne in MS-Access und/oder SQL-Developer)


Wir bieten Ihnen:


- | | | |
|---|---|---|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Sozialraum |
|  Homeoffice |  Betriebliches Gesundheitsmanagement |  Gute ÖPNV-Anbindung |

- Es handelt sich sowohl um unbefristete Stellen als auch um Mutterschutz/Elternzeitvertretungen (befristete Stellen)
- Die Stellen sind mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert. Beim Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Fortführung des Beamtenverhältnisses bis einschließlich A 11 LBO möglich
- Die Stellen sind grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

 Bewerbung über Website

 Besetzung baldmöglichst

 in Münster

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Burkhard Ulonska, Telefon: 0251 2376-247, E-Mail: Burkhard.Ulonska@lwk.nrw.de
- Timm Bartels, Telefon: 0251 2376-455, E-Mail: Timm.Bartels@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Tobias Lücke, Telefon: 0251 2376-368, E-Mail: Tobias.Lueke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 21.04.2024 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2538) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobld=2538&company=LandwirtschP>.



Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW.

Hier geht es um den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung -:
<https://youtu.be/8j5gh3c3Kg>

Viel Spaß!